

# 令和4年度 事業計画書

社会福祉法人有隣会

特別養護老人ホーム梅里苑

指定短期入所生活介護事業所

指定介護予防短期入所生活介護事業所

## 令和4年度 社会福祉法人有隣会事業計画

広く地域の人に信頼される施設（法人）を目指します。

### 1. 理事会及び評議員会の開催

#### (1) 理事会

年 月 日	回 数	内 容	備 考
令和4年5月25日	第1回通常理事会	令和3年度決算報告承認・事業報告決議	
令和4年12月7日	第2回通常理事会	令和4年度補正予算案承認	
令和5年3月1日	第3回通常理事会	令和5年度予算案承認・事業計画決議	

#### (2) 評議員会

年 月 日	回 数	内 容	備 考
令和4年6月10日	第1回定時評議員会	令和3年度決算決議・事業報告	
令和4年12月23日	第2回臨時評議員会	令和4年度補正予算決議	
令和5年3月17日	第3回臨時評議員会	令和5年度予算決議・事業計画	

### 2. 研修会参加等による役職員の資質向上

年 月 日	研 修 名	内 容	備 考
令和4年6月中旬	社会福祉法人監事研修	指導監査説明会及び、 法人運営について	
令和4年 月未定	社会福祉法人経営者協議会 総会	法人運営について	経営者協議会
令和4年 月未定	社会福祉法人役員研修	法人運営について	島根県社会福祉協議会
令和5年 月未定	社会福祉法人経営者協議会 研修会	法人運営について	島根県社会福祉協議会

3. 社会福祉法人の社会貢献事業、地域の福祉を増進することに努力する。

4. 介護予防事業に積極的に取り組む。

# 令和4年度

## 特別養護老人ホーム梅里苑及び 短期入所生活介護事業所事業計画

### 事業の目的と運営方針

施設の理念	「あなたに似合うケアを一緒にみつけましょう」
事業の目的	<p>個々のサービス計画に基づき、可能な限り居宅における生活への復帰を念頭に置いて、入浴・排泄・食事等の介護・相談及び援助、社会生活上の便宜の供与その他日常生活上の介護・機能訓練・健康管理及び療養上の介護を行うことにより、<u>入居者がその有する能力に応じ個人の自立を尊重した日常生活を営むことができるよう、質の高いサービスを提供することを目的とします。</u></p> <p>指定短期入所生活介護事業は、梅里苑を短期利用し必要な日常生活上のケア及び機能回復訓練等を受けることにより、利用者の心身の機能維持並びにその家族の身体的及び精神的負担の軽減を図り、利用者が可能な限り居宅において、その有する能力に応じ<u>個人の自立を尊重した日常生活が営むことができるよう、援助することを目的とします。</u></p>
施設運営の方針	<p><b>1. 基本的人権、尊厳を尊重した安心、安全な個別ケア</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>①身体拘束廃止、虐待防止、権利擁護に努めます。</li><li>②入居者、家族等のニーズを把握し、同意の基に介護計画、支援計画を作成してより質の高いサービスを提供します。</li><li>③入居者、家族等の個人情報（守秘義務）について適切に対応します。</li><li>④医療、介護の連携の基に多様な医療ニーズに取り組み、日常の総合的な健康管理及び精神的ケアに努めます。</li><li>⑤各関係諸機関との連携、強化を進め、各委員会を展開し業務内容の改善や質の向上に努めます。</li><li>⑥年間研修計画を基に苑内外の研修を実施し、専門職としての自覚、自己研鑽に努め人材育成を図ります。</li></ul> <p><b>2. 介護保険サービスを中核としつつ、保健、福祉、医療及び地域住民活動と連携を図り、社会貢献に努めます。</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>①施設機能の地域展開</li><li>②苑内行事への地域住民参加</li><li>③地域行事等へ参加、相互交流を図る</li><li>④実習、ボランティアの受け入れなど</li><li>⑤介護予防事業の実施</li></ul>

## 1. 令和4年度入居者、利用者の介護支援にあたっての基本的内容

一人ひとりの「個別かつ計画的な支援」を継続することで、生活の可能性を広げ、生きることの充実感を高めて行くことを目的としてサービス計画書を作成します。サービス担当者会議に、本人、家族に参加して頂き、想いに耳を傾け、その人らしく満足した日々を過ごして頂けるよう支援していきます。

アセスメント（事前評価）→プランニング（介護・支援立案）→介護・支援の実施（下記内容）→モニタリング（介護、援助効果の見直し）→再アセスメント→プランニング（見直し 再計画）のサイクルを浸透することにより、質の高いサービスを目指します。

種 類	内 容
食 事	<p>入居者、利用者の健康と栄養状態の維持を目的に、できるだけ個々の嗜好を反映させます。季節感のある食事作りと、ユニット調理で家庭の雰囲気味わってもらい、楽しく・おいしく且つ安全で衛生面に注意するとともに、暮らしの中心となる食事の提供に努めます。</p> <p>朝 食 7：30～ 昼 食 12：00～ 夕 食 18：00～</p> <p>◎行事食◎誕生会食（栄養ケアマネジメントへの取組み）</p>
排 泄	<p>入居者、利用者のプライバシーに配慮し、心身の状況に応じ個々に合った介護用品を随時検討し、適切な方法で介護させていただきます。</p> <p>そして可能な限りトイレでの排泄ができるように自立支援に努めます。</p>
入浴・清拭	<p>身体の清潔を保つことは、健康な生活を維持する上で大切な行為です。安心安全に心身ともリラックスして頂けるように、またプライバシーに配慮し、希望に沿った入浴と清拭を実施し清潔を保ちます。</p>
その他自立への支援 離床・着替え・整容等	<p>生活が豊かになるよう離床等により居室、リビング、セミパブリックスペースと行動範囲を広げ、リズムのある生活が提供できるよう努めます。</p> <p>入居者、利用者個々に合わせ、適切な整容が行われるよう援助します。</p> <p>シーツ交換は随時交換 寝具の消毒は随時（日光浴） 年1回布団乾燥・消毒 散髪は2ヶ月に1回、また希望があれば実施します。</p>
口 腔 ケ ア	<p>口腔内を清潔に保ち、感染の予防・食べることや話す楽しみを高めていきます。</p>
相談及び援助 地域との連携 余暇活動	<p>行政機関に対する手続きが必要な場合には、入居者及びご家族の状況によっては、代わりに行います。（要介護認定更新申請手続きの代行等）</p> <p>家族、職員、地域とのより良い連携を築き、生活意欲の向上、情緒の安定を目的として入居者、家族、地域住民とともに積極的に行事や諸活動を行います。</p> <p>クラブ活動（音楽療法・習字・お経の会・絵手紙・いきいき活動） 行事（別紙参照）・誕生会食・福寿会の実施・外出・ドライブ・買い物 地域行事への参加等を積極的に行う（年間行事計画書）</p>
機 能 訓 練 日常生活での機能訓練	<p>理学療法士（月2回）機能訓練指導員（看護師）音楽療法士（月1回）による指導のもと、入居者、利用者の状況に適した機能訓練を行い、身体機能の低下を防止するよう努めます。</p> <p>自発的で楽しいリハビリテーションが行えるよう援助します。</p> <p>理学療法 運動療法 作業療法 音楽療法 レクリエーション療法（遊びリテーション） クラブ活動</p> <p>ROMの実施</p>

<p><b>健康管理</b></p>	<p>常に入居者、利用者の健康の状態に注意し、必要に応じて健康保持のための適切な対応をとります。そして医師（嘱託医）は、その行った健康管理に関し健康手帳に必要な事項を記載します。健康手帳を有しない入居者に対しては、カルテにわかるように記録します。</p> <p>コミュニケーションを密接にして、注意深い観察による心身の異常の発見・事故防止・残存機能の活用と維持に心がけ、心身ともにさわやかな生活が送れるよう援助します。</p> <p><u>嘱託医4名による月1回～2回、又必要に応じて、回診して健康管理をします。</u></p> <p>緊急時必要な場合に主治医あるいは協力病院・他の医療機関医師との密接な連携を保ち、責任を持って引継ぎます。</p> <p>入居者が外部の医療機関に通院する場合は、その介添えについてできるだけ配慮します。</p> <p>入居者全員に嘱託医と平成記念病院による健康診断を実施し、疾病の早期発見と予防に努めます。</p> <p>胸部レントゲン撮影（年1回）…検診車利用（バリアフリー型デジタル結核検診車）</p> <p>体重測定 血圧測定 検温</p> <p>採血 採尿（担当医師の指示がある場合）</p> <p>内服薬は院外処方へ</p> <p>新型コロナウイルスワクチン・インフルエンザ予防接種の実施</p> <p>夜間緊急医療については、看護師の緊急出動にて万一の場合に備えます。（マニュアル作成参照）</p> <p>感染症の入居者、利用者については医師と連携しながら対応します。（マニュアル作成参照）</p> <p><u>看取りケアは、本人・家族の希望があれば施設での看取りケアも行います。</u></p> <p>安らかな死を住み慣れた自分の部屋で、その人らしく迎えられるよう家族や嘱託医、他の職員と協力して援助します。</p> <hr/> <p>歯科は随時診療</p>
--------------------	---

<p><b>権利擁護</b></p>	<p>① 人権擁護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職員は「人権を保障すること」を基本とし、守秘義務を厳守し、<u>入居者の権利擁護に努めます。</u></li> <li>自由、人権、プライバシーの保護を守り、様々な疑問、不安の解消に努めます。</li> </ul> <p>② 虐待防止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入居者を虐待という権利侵害から守り、<u>尊厳を保持しながら安定した生活を送ることができるよう笑顔、挨拶を大切に介護します。</u></li> </ul> <p>③ 苦情</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>苦情解決責任者・苦情受付担当者・第三者委員を設置し、適切に対応し苦情解決に努めます。</u>（苦情処理実施要綱）</li> <li>第三者委員会を定期的に開催し、状況の報告を行います。</li> </ul> <p>④ 家族との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>入居者がより良い生活が送れるよう、本人または家族の相談に応じます。</li> <li>相談の内容を検討して適切に対応し援助します。（入居者、家族の介護に対する意向や要望を確認し、施設サービス計画書に明記することもあります。）</li> <li>入居者の生活状況、身体状態等の情報連絡、説明を行い家族と連携を深めます。</li> <li>年2回の家族会で制度改正、施設の状況等説明し、施設運営の理解を図り、意見交換をします。</li> <li><u>苑便りを年2回発行し、苑生活の紹介や情報提供をします。</u></li> </ul>
--------------------	---

## 2. 令和4年度その他取り組み計画

各職種の基本的業務については、事務分掌において別に定めます。

- ① 入居者、利用者の人権を尊重し、一人一人の個別サービスの更なる充実を目指す取り組みを行います。
- ② 各種マニュアル関係綴りを閲覧、周知することで基礎技術、知識を再確認しつつ自己研鑽します。
- ③ 8ユニットにリーダーを配置し、各職域と情報共有、連携をとりより豊かな生活へ繋がめます。  
個別介護サービスの更なる充実と、地域から信頼される施設づくりを目指して委員会を設置し各委員会の実施要綱に基づき実施します。

また、全職場においてQC活動を展開し、入居者が笑顔になる取り組みを協議し、目標を定め考察・実績を共有しながら、介護サービスの質の改善に取り組みます。

### 1. 新聞委員会

家族、地域へ苑の広報紙を発刊します。入居者の生活の様子と事業報告等を主に、紙面構成の立案、検討を行い、内容の充実を図ります。

- ・年2回（7月・1月）うめのさと発刊 ホームページの更新（随時）

### 2. 地域交流委員会

住み慣れた地域との関係を継続し、地域行事への参加や奉仕活動に取り組むことにより、入居者に地域で暮らすことや四季を感じてもらえるように支援します。また介護予防事業に取組中、入居者も参加します。

- ・ボランティア活動の受け入れ及び参加することで、地域の方との繋がりを広めます。
- ・多目的ホールの開放と活用を働きかけます。（絵手紙の会・作品展示会等）

### 3. 排泄委員会

排泄介助は入居者にとって精神的影響が大きく、最もデリケートな部分であることを意識し、プライバシーに配慮して援助することを基本姿勢として取り組みます。

- ・「できるならトイレで排泄がしたい」個々の状態に配慮しながら実現します。
- ・他職域間で連携しながら、排便ケアについて検討し取り組みます。
- ・使用物品を随時検討しながら、個々の状態に合った排泄援助・勉強会をします。

### 4. 身体拘束廃止委員会

入居者の立場に立ち、人権を尊重、保障しつつ介護を行うことを基本として、身体拘束は行わない方針で取り組みます。

身体拘束をやむを得ず行う場合は、マニュアルに基づいて委員を中心にユニットで見直し検討を行い身体拘束廃止に向けて取り組みます。

### 5. リスクマネジメント委員会

安全管理担当者を中心に、介護事故に対する安全管理体制を強化しマニュアルに基づき事故防止に取り組みます。

事故が発生した場合や事故に繋がるおそれのあるヒヤリハットの報告内容をもとに事故の要因分析、改善策の立案、実践評価を行い再発防止に繋がめます。

- ・内服間違いの軽減に努めます。
- ・入居者個々のリスクを明確化し、事故防止に努めます。
- ・毎月ユニット毎に集計、検討会を行い、再発防止に努めます。
- ・福祉用具の点検、危険箇所の点検、環境整備などを定期的に行い事故防止に努めます。

## 6. 褥瘡・感染症予防委員会

- ・「褥瘡をつくらない」との意識を高め、褥瘡対策対応マニュアルに基づき褥瘡予防に取り組み、発生時には各職域間で連携し、悪化の予防と改善に努めます。
- ・看護主任を責任者として、感染症対策マニュアルに基づき、新型コロナウイルス、食中毒、ノロウイルス、インフルエンザ等の感染症予防対策を検討し、苑全体の周知徹底に努めます。
- ・職員の健康管理の問題も含め、安全衛生委員会と連携をとります。  
(定期健康診断・検便・腰痛対策・インフルエンザ予防接種・産業医による指導)

## 7. 研修委員会

専門職としての自覚を持ち、職務の力量を高め、知識、技術の習得と、接遇の向上に向けて年間研修計画を立て自己研鑽に努めます。

- ・外部研修に参加し伝達研修をする。
- ・講師を招いての勉強会と、希望の苑外研修会に積極的に参加する。
- ・各職域別に接遇目標を設定し取り組みます。
- ・自主勉強会を行い、自己研鑽に努めます。

## 8. 労働安全衛生委員会

- ・衛生管理体制の整備
- ・健康診断の実施
- ・過重労働による健康障害の予防
- ・労働災害の防止（腰痛予防）
- ・ストレスチェックの実施

## 9. 医療的ケア対策推進委員会

- ・看護職員と介護職員の連携による医療的ケアの実施にあたり、入居者個々の状況に応じて医療的ケアを安全にするように体制整備をします。

## 3. 諸会議の実施

施設内の基本方針や企画についての協議、研修報告、施設全般にわたるサービス向上に向けた取り組み等の会議を開催します。

諸会議及び研修計画のとおり

## 介護給付以外のサービス

### 目的

地域社会の中に位置する施設として、機能開放に積極的に取り組み、居宅の高齢者及び障害者が地域社会や家庭で、可能な限り自立した日常生活が営めるように援助していきます。そのために利用者の家族や地域社会の状況を把握して、総合的なサービスを提供していきます。関係市町村・居宅介護支援事業者・居宅サービス事業者、その他地域の保険医療福祉サービスと密接な連携をとりながら利用者のニーズに対応します。

### 内容

1. 介護者教室、介護相談、日常生活自立支援、介護予防事業、栄養相談（アドバイス・商品紹介）など希望があれば対応します。（無料）
2. 高齢者料理教室 食の面から高齢者の方々が心身ともに健康で生き生きと過ごしていくためのお手伝いをさせていただきます。

男性独居者・老人クラブあるいは介護食作り等対象・内容・人数等は相談に応じます。

3. 入浴サービス 居宅でお風呂に入ることが困難な方（座位不可能・四肢拘縮等）相談に応じて実施します。

希望があれば送迎・整容は行います。家族の同意と医師の指示が必要です。（1,500円）

4. 介護用品斡旋
5. 介護用品貸し出し
6. 輸送車貸し出し

以上介護保険事業としては不可能ですが、希望があり必要とされる方があれば積極的に取り組みます。

## 防災管理

防火対策・・・入居者、利用者は災害弱者であり、非常災害が発生した場合は避難誘導が特に必要である。  
従って梅里苑災害対策要綱を設定し、定期的に避難誘導訓練を実施し、非常災害に備えると共に地域住民との協力体制強化を図る。

※避難訓練・・・年2回以上。

※通報訓練・・・年2回以上。

※消火訓練・・・年2回の避難訓練に併せ実施。

※防火管理委員会・・・年2回防火管理委員会を設ける。

※土砂災害避難訓練・・・6月までに実施。

火災予防・・・梅里苑消防計画に基づいて万全を期する。(消防計画は別にあり)

土砂災害対策・・・土砂災害避難確保計画に基づき万全を期する。

原子力災害対策・・・「原子力災害にかかる避難計画」のガイドラインに基づき対応する。

非常時組織編成・・・消防隊本部長を苑長とし、消防計画に基づいて組織編成を行う。

連絡・召集・報告・・・災害発生又は発生の恐れがある場合は、速やかに関係者及び関係機関に連絡すると共に職員非常召集伝達系統図(別紙参照)により召集する。

消防設備点検・・・年2回消防設備点検を実施(業者委託)。自主点検は防火管理者が行う。

特殊建築物定期調査・・・3年に1回特殊建築物定期調査を実施する。(業者委託)

予防査察・消防訓練・・・消防機関との連携については消防計画による。

その他・・・災害弱者である入居者、利用者が安心して生活が送れる様、消防設備等の前に障害物を置かない等の配慮を常に職員全員に徹底する。

### 夜勤帯の責任者

- ・夜勤責任者は各ユニットの状況を把握し、特変時の対応、連絡を行う。
- ・夜勤帯に特変があれば、各ユニット勤務者は責任者に連絡する。
- ・外線は17：30から8：00まで夜勤責任者が対応する。

令和4年度		年間行事計画											
(日本の文化を大切にすることで四季を感じ、暮らしを肌で感じ取ることが出来る。生活の継続性)													
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
行事	花見ドライブ (花見弁当)	運動会 (おやつ)		花火鑑賞	納涼会 (寿司、そうめん流し)	法話会 (饅頭)	長寿祭 (模擬店)		クリスマス 忘年会 (クリスマス献立)	新年会 (おせち料理)	喫茶会 (和洋菓子)	法話会 (さくら餅)	
		土砂災害避難訓練			追悼法要 避難訓練				白寿米寿祝 (お祝い膳)			避難訓練	
	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	訪問販売	
			菖蒲湯 (笹巻)	七夕 (寿司)	お盆 (迎え団子)	敬老会 (敬老弁当)			餅つき (ぜんざい)	鏡開き (ぜんざい)	節分 (鰯の圧力煮)	雛祭り (ちらし寿司)	
ユニット活動	ドライブ・買い物・地域行事への参加・喫茶会・誕生会・調理・ユニット交流等を各ユニットで計画し実施												
	絵手紙		絵手紙		絵手紙	お経の会		絵手紙		絵手紙		絵手紙	お経の会
	習字	習字	習字	習字	習字	習字	習字	習字	習字	習字	習字	習字	習字
	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法	音楽療法
いきいき活動	ボランティア等による余興等を随時受け入れ実施												
ボランティア				民生委員	一宮自主連合会					一宮自主連合会			
										三刀屋金属			
	定期ボランティア												
			三刀屋理容師組合		竹部八重子(生け花)		菅野明(習字クラブ)				中田明香(音楽療法)		
		善徳寺仏教婦人会		槻谷金保(写真)									
		三刀屋絵手紙の会(絵手紙クラブ)		三刀屋高校JRC									
家族地域	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内	誕生案内
	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食	誕生会食
	運動会案内	家族会		追悼法要案内 うめのさと発行	長寿祭案内	家族会							うめのさと発行

※新型コロナウイルスの発生状況によって変更。

諸会議・研修														
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	記録	対象
職員会議	事業報告						○					事業計画 (案)	有	全職員
リーダー会議													有	苑長・課長
給食委員会	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	有	各主任
労働安全衛生委員会														ユニットリーダー
医療的ケア対策推進委員会		第4週木		第4週木		第4週木		第4週木		第4週木		第4週木	有	厨房・栄養士
合同ミーティング	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	毎週月	有	各職域代表
ユニット会議	随時												有	主任・介護員
サービス担当者会議	モニタリング・ケアプラン見直し随時												有	各担当者 入所者・家族
行事实行委員会	運動会		法話会	納涼会	長寿祭			クリスマス 忘年会・餅つき	新年会 白寿米寿祝			花見会	有	担当者 入所者代表
地域交流委員会	随時(第1週月)												有	各委員
新聞委員会		第2週水	第2週水	新聞発行				第2週水	第2週水	新聞発行			有	各委員
排泄委員会		第1週水			第1週水			第1週水			第1週水		有	各委員
褥瘡・感染症予防 対策委員会	第2週月			第2週月			第2週月			第2週月			有	各委員
身体拘束廃止委員会		第4週木			第4週木			第4週木			第4週木		有	各委員
リスクマネジメント委員会	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	有	各委員
QC活動委員会	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	第4週木	有	各委員
研修委員会		第1週月			第1週月			第1週月			第1週月		有	各委員
スキルアップ研修会	○	○	○	○	○	○	○	○	○				有	全職員
給食委員会	随時												有	厨房職員
苑外研修	随時												有	全職員
入所判定委員会	入所については公平・透明性を持つことを目的とし実施												有	各委員
第三者委員会	定期的に開催し状況報告												有	担当委員

※適切なサービス提供に向けた自立計画、情報開示に努めていきます。

令和4年度 スキルアップ研修会日程表 事業計画

	令和4年												令和5年			
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
毎日				看取りケア	感染予防	褥瘡予防	事故発生、再発防止に関する研修	人権身体拘束	看取りケア	感染予防	褥瘡予防	事故発生、再発防止に関する研修	人権身体拘束			
講師	随時講師依頼する															
月2回				ケアプランについて	食品衛生について	非常災害時の対応に関する研修 (BCP)	接遇に関する研修	腰痛予防	認知症		緊急時の対応に際	メンタルヘルスケア				
状況により計画				新人研修 事業報告										事業計画		
	※随時苑外研修参加者の報告会															
講師	講師の依頼をしたり、職員が講師を行う															

○令和4年度取り組み

- ・コロナウイルス感染拡大の為引き続き動画研修の実施を計画する。(状況を見て講師の依頼も検討する)
- ・参加人数を多くするために14時～の時間帯と16時～の時間帯を設け事前にユニットで参加者を決めてもらい出来るだけ全員参加をしてもらう。
- ・ユニット、医務室、厨房へ研修内容の冊子を作成し配布し、内容の周知徹底をする。
- ・計画に上がっていないものでも、気になる内容は(介護方法など)随時取り入れていく。
- ・研修時間は45分間と集中して行う(ながくても60分)

○医療(注入・痰吸引)研修会並びに講習会

苑の方針にて医学一般(吸引・注入)について年に2回研修会を実施することが決まっている。  
当日の勤務の方は講習に参加をする。(痰吸引・注入ができる職員は参加)

○職員チェックシート・自分を育てるプログラム、例年通り年1回実施予定。

## 令和4年度 事業計画 短期入所(予防)生活介護事業所

令和4年3月2日

- ・短期入所利用者の受け入れ調整  
(必要に応じて入院枠の利用)
- ・新規利用者の調査、契約
- ・ケアプランの作成  
(介護度変更や状態変化時など、適宜に見直し)
- ・短期利用者の在宅生活継続に向けた支援  
(各事業所との連携や報告)
- ・担当者会議への参加  
(新規受け入れ前、介護認定期間の更新時期、状態変化時)