

社会福祉法人 有隣会 特別養護老人ホーム梅里苑	特別養護老人ホーム梅里苑 TEL(0854)45-3737 〒690-2404 雲南市三刀屋町 三刀屋1326-8
---------------------------------------	--

令和4年度 特別養護老人ホーム梅里苑 新規高等学校卒業生採用試験案内

【1】 試験区分、採用予定人数及び受験資格

試験区分	採用予定人数	受験資格
介護職員	1名	平成16年4月2日以降に生まれた人

(申込上の注意点)

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 1) 18歳未満の者
- 2) 成年被後見人

【2】 受付期間

令和4年9月9日(金)から令和4年9月30日(金)まで

○受付時間は、土・日・祝日を除く9時から16時まで

○郵送の場合は、令和4年9月30日(金)までに到着したものを受付ます。

【3】 試験日時、試験会場及び試験方法

試験日時	令和4年10月9日(日) ○受付時間 13時00から13時20分 ○試験開始時間 13時30分から
試験会場	特別養護老人ホーム梅里苑
合格発表	直接本人へ試験結果通知書を送付いたします。
試験方法	1.作文試験 文章による表現力、課題に対する理解力及び判断能力などについての試験を行います。 2.人物試験(面接) 主として人格、性格を見る目的で個別面接をおこないます。
採用試験に関する注意事項	試験当日は、受験票及び筆記用具(鉛筆HB及び消しゴム)をご持参ください。

【4】 受験手続

<p>申込用紙の交付</p>	<p>1)特別養護老人ホーム梅里苑事務所で交付いたします。 2)郵送で請求される場合は、差出封筒の表に「試験申込請求」と朱書きしてください。 3)特別養護老人ホーム梅里苑ホームページ からダウンロードできます。 https://www.yurinkai.jp/</p>
<p>提出書類</p>	<p>1)職員採用試験申込書 必要事項をすべて記入の上、3か月以内に撮影した写真(裏面に氏名を記入のこと)を申込書に添付の上、提出してください。 2)卒業見込証明書等 卒業見込証明書及び成績証明書を提出してください。 3)履歴書 必要事項を記入の上、提出してください。 ※履歴書記入上の注意をご参照ください。</p>
<p>申込方法</p>	<p>上記の提出書類を特別養護老人ホーム梅里苑事務所に直接持参いただくか、郵送していただきますようお願いいたします。 ※郵送で申し込まれる場合は、封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きしてください。 【書類送付・提出先】 〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋1326-8 特別養護老人ホーム 梅里苑</p>

【5】 受験案内の送付

- 1.受験資格を審査し、受付締め切り後に受験案内及び受験票を郵送いたします。
- 2.受験案内が試験日3日前までに届かない場合は、梅里苑事務所まで連絡してください。

【6】 合格から採用まで

- 1.採用は、令和5年4月1日の予定です。
- 2.受験資格を満たさない場合は、採用される資格を失います。
- 3.梅里苑就業規則第7条の規定により、採用の日から3カ月間は条件付採用期間となります。
 この期間を良好な成績で勤務を遂行したときに、正式に採用となります。

【7】 給与等

給与は、社会福祉法人 有隣会職員給与規程に基づき支給します。

1)初任給

<p>介護職員</p>	<p>149,800円(高校卒)</p>
-------------	----------------------

※経歴により換算あり

2)諸手当

扶養手当、通勤手当、深夜勤務手当、資格手当、時間外勤務手当、
 日曜・祝日勤務手当、処遇改善手当、特定処遇改善手当、賞与

【8】 事前説明会の開催について

開催日時 令和4年10月2日(日) 午後1時～
開催場所 特別養護老人ホーム 梅里苑 会議室
連絡先 電話 0854-45-3737
Fax 0854-45-5566

説明内容 ・試験の内容について
・施設の概要について
・就業規則及び給与規程について

※参加される方は、お手数ですが9月30日(金)までに上記連絡先までお電話いただきますようお願いします。

【9】 お問い合わせ

職員採用試験については、下記までお気軽にお問合せください。

〒690-2404 雲南市三刀屋町三刀屋1326-8
特別養護老人ホーム 梅里苑
Tel(0854)45-3737 fax(0854)45-5566
E-Mail bairien@bs.kkm.ne.jp
ホームページ <http://yurinkai.jp>

●個人情報の取扱いについて

職員採用試験を通じて収集した受験者の個人情報は、職員採用試験及び職員として採用された後の人事管理に係る事務に利用することを目的とし、それ以外の目的のために使用することはありません。

また、不採用の場合は提出いただいた書類はすべてお返しいたしますので申し添えます。